



## **Artikel 1. Definities**

1. **BBU:** B & B United B.V., handelend onder de naam BBU Juristen & Incasso's, gevestigd en kantoorhoudende te Amersfoort, aan de Bachweg 2, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08119310, hierna te noemen: "BBU".
2. **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die aan BBU een opdracht verstrekt.
3. **Consument:** een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Debiteur:** de schuldenaar van opdrachtgever.
5. **Derdengeldenrekening:** een aparte bankrekening beheerd door Stichting Derdengelden BBU waarop door debiteuren betaalde gelden worden ontvangen.
6. **Minnelijke fase:** buitengerechtelijke incassoactiviteiten.
7. **Gerechtelijke fase:** gerechtelijke en executoriale stappen, waaronder dagvaarding, beslag en executie.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van BBU.
2. Zij hebben betrekking op alle door BBU te verrichten diensten, waaronder in ieder geval begrepen:
  - a. het incasseren van vorderingen;
  - b. debiteurenbeheer;
  - c. creditmanagement;
  - d. het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen en het verrichten van taxaties;
  - e. het opstellen van dagvaardingen, het voeren van procedures, het optreden als gemachtigde ter terechtzitting en de afwikkeling van executoriale titels;
  - f. het verrichten van ambtshandelingen;
  - g. alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord.
3. BBU is nimmer verplicht tot het instellen van een gerechtelijke procedure of het uitbrengen van een dagvaarding; zij behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren of bepaalde maatregelen niet te nemen
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk door BBU bevestigd.
5. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



6. Indien opdrachtgever een consument is, prevaleren dwingendrechtelijke consumentenregels boven deze voorwaarden.

### **Artikel 3. Incasso-opdracht en volmacht**

1. **Totstandkoming opdracht:** Een incasso-opdracht wordt geacht te zijn verstrekt zodra Opdrachtgever een vordering aan BBU overdraagt of de daarvoor noodzakelijke gegevens en stukken aanlevert, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. BBU kan opdrachten weigeren.
2. **Volmacht:** Door het verstrekken van de opdracht verleent Opdrachtgever aan BBU een onherroepelijke volmacht om in naam van Opdrachtgever alle handelingen te verrichten die BBU in het kader van de incasso noodzakelijk acht. Deze volmacht omvat in elk geval:
  - a. het schriftelijk, elektronisch en telefonisch benaderen van de Debiteur;
  - b. het aanzeggen en in rekening brengen van rente en (buitengerechtelijke) kosten;
  - c. het in ontvangst nemen en beheren van betalingen (waaronder via de derdengeldenrekening);
  - d. het treffen, wijzigen of beëindigen van een naar de omstandigheden redelijke betalingsregeling;
  - e. het (doen) starten en voeren van gerechtelijke procedures en het inschakelen van derden (zoals gerechtsdeurwaarders en advocaten);
  - f. het (doen) nemen van conservatoire en executoriale maatregelen nadat een executoriale titel is verkregen;
  - g. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de Debiteur, indien dat in redelijkheid aangewezen is.BBU is nimmer verplicht een procedure te starten of maatregelen te nemen (zie ook artikel 2 lid 3).
3. **Voorschotten en externe kosten:** BBU kan vooraf of tussentijds een redelijk voorschot verlangen op (externe) kosten, zoals griffierecht, deurwaarders- en informatiekosten. Zolang een verlangd voorschot niet is voldaan, is BBU gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. Het voorschot wordt bij afwikkeling van het dossier verrekend.
4. **Betaling en gelijkgestelde prestaties:** Als betaling gelden niet alleen geldbetalingen aan BBU, maar ook betalingen rechtstreeks aan Opdrachtgever of aan derden ten behoeve van Opdrachtgever, alsmede: verrekening, creditering, inbetalinggeving of door Debiteur verrichte tegenprestaties en retourontvangsten van geleverde goederen die door Opdrachtgever zijn geaccepteerd.
5. **Provisieplicht en afdracht:** Alle onder lid 4 bedoelde betalingen en prestaties worden geacht door tussenkomst van BBU te zijn gerealiseerd en zijn provisieplichtig conform artikel 5 (Tarieven en kosten). Afdracht aan Opdrachtgever vindt plaats volgens artikel 6 (Afrekening en derdengelden).



6. **Intrekking of regeling buiten BBU om:** Indien Opdrachtgever een opdracht intrekt, buiten BBU om een (deel)regeling of schikking treft, van verdere behandeling door BBU afziet, of – ondanks verzoek – geen nadere instructies verstrekt, is Opdrachtgever aan BBU de in artikel 5 lid 5 omschreven vergoeding verschuldigd.
7. **Toerekening van betalingen:** Iedere betaling strekt allereerst tot voldoening van door of namens BBU gemaakte kosten (waaronder externe kosten), vervolgens van rente en pas daarna van de hoofdsom.

#### **Artikel 4. Verplichtingen opdrachtgever**

1. **Rechtsgeldigheid vorderingen:** Opdrachtgever garandeert dat de overgedragen vorderingen rechtsgeldig, opeisbaar en niet verjaard zijn en dat geen opschortings- of verrekeningsverweren bekend zijn, tenzij uitdrukkelijk gemeld.
2. **Aanlevering stukken:** Opdrachtgever levert volledig en tijdig alle relevante documenten en bewijsstukken, waaronder in elk geval:
  - overeenkomst/opdrachtbevestiging;
  - (deel)leverbonnen/opleverdocumenten;
  - facturen;
  - algemene voorwaarden;
  - aanmaningen;
  - correspondentie;
  - en – bij consumenten – de WIK-brief met verzend-/ontvangstbewijs.
3. **Juistheid en volledigheid:** Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie en stelt BBU onmiddellijk op de hoogte van nieuwe feiten of wijzigingen.
4. **Meldplicht wijzigingen:** Opdrachtgever meldt onverwijld: (a) betalingen (vol/deel) door Debiteur; (b) verzonden creditnota's; (c) retourontvangsten van goederen; (d) verrekeningen/tegenprestaties; (e) faillissement/surseance, adres-/NAW-wijzigingen of andere omstandigheden die het vorderingsbedrag of verhaal beïnvloeden.
5. **Geen eigen incasso/communicatie:** Na overdracht verricht Opdrachtgever geen incasso- of onderhandelingshandelingen richting Debiteur en treft geen regeling/schikking zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BBU. Binnengekomen correspondentie van Debiteur wordt onmiddellijk aan BBU doorgestuurd.
6. **Doorzendplicht nieuwe stukken:** Stukken die Opdrachtgever na opdrachtverlening (nog) van Debiteur of derden ontvangt en die relevant kunnen zijn voor de zaak, worden onverwijld aan BBU verstrekt.
7. **Geheimhouding informatie BBU:** Opdrachtgever houdt alle door BBU verstrekte informatie, adviezen, strategieën en (proces)stukken geheim en verstrekt deze niet aan derden, tenzij BBU vooraf schriftelijk toestemt of verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
8. **Medewerking en machtiging:** Opdrachtgever verleent alle medewerking die BBU redelijkerwijs nodig heeft (waaronder het ondertekenen van benodigde



machtigingen/volmachten) en staat BBU toe derden in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht.

9. **Vrijwaring:** Opdrachtgever vrijwaart BBU tegen aanspraken van derden en voor kosten of schade die het gevolg zijn van aan Opdrachtgever toerekenbare omstandigheden, waaronder begrepen het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie/stukken, het ontbreken van de vereisten van de Wet Incassokosten (bij consumenten) of het zonder instemming van BBU treffen van regelingen met de debiteur.

## **Artikel 5. Tarieven en kosten**

1. **Minnelijke fase bij consumenten (B2C):** Bij consumenten worden buitengerechtelijke incassokosten berekend conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK), met een minimum van €40.
2. **Minnelijke fase bij zakelijke vorderingen (B2B):** Bij zakelijke vorderingen geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een incassoprovisie van 15% van het geïncasseerde bedrag, met een minimum van €75.
3. **Ambtshandelingen en verschotten:** Kosten van ambtshandelingen (zoals dagvaardingen, betekeningen en executoriale beslagen) en griffierechten worden door BBU aan Opdrachtgever doorbelast conform de wettelijke tarieven op grond van het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders (Btag) en de tarieven van het door BBU ingeschakelde gerechtsdeurwaarderskantoor. Deze kosten worden als verschotten in rekening gebracht, naast de vergoedingen en provisies van BBU.
4. **Executiefase:** Indien BBU belast wordt met de executie van een executoriale titel, zijn naast verschotten en provisie ook afwikkelingskosten verschuldigd, conform de staffel in het Addendum Tarieven.
5. **Intrekking:** Indien Opdrachtgever een vordering intrekt, buiten BBU om een regeling treft of van verdere behandeling afziet, is Opdrachtgever verschuldigd:
  - €45 dossierkosten; en
  - 15% van de hoofdsom van de ingediende vordering (met een minimum van €75).
6. **Oninbare zaken:** Indien een vordering geheel of gedeeltelijk oninbaar blijkt, is Opdrachtgever aan BBU verschuldigd de door BBU gemaakte verschotten en een naar redelijkheid en billijkheid vast te stellen vergoeding voor de verrichte werkzaamheden, berekend op basis van het in het Addendum Tarieven opgenomen uurtarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. **Addendum Tarieven:** Naast dit artikel geldt een afzonderlijk Addendum Tarieven, waarin actuele uurtarieven, staffels en bijzondere kostenposten zijn opgenomen. Het meest recente addendum vormt een integraal onderdeel van deze voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid prevaleren de bepalingen van deze voorwaarden.
8. **Wijziging tarieven:** BBU is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven te wijzigen. Wijzigingen gelden ook voor lopende opdrachten, met dien verstande dat een



Consument gerechtigd is de overeenkomst binnen 30 dagen na bekendmaking schriftelijk te beëindigen. Indien de wijziging voortvloeit uit een overheidsmaatregel, bestaat geen recht op tussentijdse beëindiging.

9. **Afwijkende afspraken:** Afwijkingen van de in dit artikel opgenomen tarieven zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen en door BBU bevestigd.
10. **Btw:** Alle tarieven en kosten zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders vermeld.

#### **Artikel 6. Afrekening en derdengelden**

1. Ontvangen betalingen van Debiteur worden in eerste instantie gestort op de derdengeldenrekening van BBU.
2. Uitbetalingen aan Opdrachtgever vinden in beginsel maandelijks plaats, onder aftrek van de verschotten, rente en aan BBU toekomende vergoedingen. Indien het af te dragen saldo minder bedraagt dan €250,00, kan BBU de uitbetaling doorschuiven naar de volgende afrekenperiode, tenzij Opdrachtgever tussentijdse afdracht verlangt.
3. Betalingen door Debiteur rechtstreeks aan Opdrachtgever of derden worden geacht door tussenkomst van BBU tot stand te zijn gekomen en zijn provisieplichtig.
4. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van door of namens BBU gemaakte kosten en verschotten, vervolgens in mindering op verschuldigde rente en pas daarna in mindering op de hoofdsom.

#### **Artikel 7. Betaling door Opdrachtgever**

1. Facturen van BBU dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder opschorting of verrekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend en schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever de wettelijke rente (bij consumenten) of de wettelijke handelsrente (bij B2B) verschuldigd.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever tevens buitengerechtelijke kosten verschuldigd conform het Besluit BIK (bij consumenten) of 15% van het openstaande bedrag met een minimum van €150 (bij B2B).
5. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst ter voldoening van buitengerechtelijke incassokosten en gerechtelijke kosten, vervolgens van verschuldigde rente en pas daarna van de hoofdsom.
6. BBU is gerechtigd vorderingen te verrekenen met bedragen die zij voor Opdrachtgever onder zich houdt. Indien Opdrachtgever in verzuim is, worden alle vorderingen van BBU op Opdrachtgever direct opeisbaar.

#### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

1. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever. BBU heeft uitsluitend een inspanningsverplichting en garandeert geen incassoresultaat.



2. BBU voert haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit, maar is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
  - a. het aanleveren van onjuiste, onvolledige of niet-gerechtvaardigde vorderingen of stukken door Opdrachtgever;
  - b. beslissingen of handelingen van derden (zoals rechter, deurwaarder, informatiebureau) op basis van onderzoek of gegevens die later onjuist blijken.
3. De aansprakelijkheid van BBU voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, is beperkt tot het bedrag van de door Opdrachtgever betaalde factuur voor de betreffende opdracht of, indien hoger, de uitkering onder BBU's beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
4. BBU is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst of reputatieschade.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in geval van opzet of grove schuld van BBU.
6. Opdrachtgever vrijwaart BBU voor aanspraken van derden die verband houden met door Opdrachtgever aangeleverde onjuiste, onvolledige of niet-gerechtvaardigde vorderingen of stukken.
7. Overmacht: BBU is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van omstandigheden die buiten haar macht liggen en die de uitvoering van de opdracht verhinderen of ernstig bemoeilijken. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, ICT-storingen, of tekortkomingen van ingeschakelde derden. In geval van overmacht heeft BBU het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden zonder gehoudenheid tot schadevergoeding.

#### **Artikel 9. Privacy en gegevensverwerking**

1. BBU verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en haar privacyverklaring.
2. Opdrachtgever staat er jegens BBU voor in dat verstrekte persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen en dat deze mogen worden verwerkt en aan derden verstrekt ten behoeve van incassodoeleinden.

#### **Artikel 10. Beëindiging, opschorting en retentierecht**

1. Opdrachtgever kan een overeenkomst te allen tijde beëindigen, met inachtneming van de kostenregeling in artikel 5 lid 5.
2. BBU kan werkzaamheden opschorten of beëindigen indien Opdrachtgever in gebreke blijft zijn verplichtingen na te komen.
3. BBU heeft een retentierecht op alle door of namens Opdrachtgever verstrekte stukken totdat alle vorderingen van BBU zijn voldaan.



4. Na volledige afwikkeling van de werkzaamheden draagt BBU de door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde originele stukken weer aan Opdrachtgever over, tenzij BBU op grond van wet- of regelgeving verplicht is deze langer te bewaren.

#### **Artikel 11. Slotbepalingen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen BBU en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Amersfoort.
3. Indien een bepaling van deze voorwaarden ongeldig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
4. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08119310 en treden in werking per 1 januari 2025.



## Addendum Tarieven - versie 2025

### B & B United B.V. h.o.d.n. BBU Juristen & Incasso's

*Alle bedragen zijn exclusief btw en gelden tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit addendum vormt een integraal onderdeel van de algemene voorwaarden van BBU.*

#### 1. Algemene kosten

- Dossierkosten € 45,00
- Gentle Reminder € 25,00

#### 2. Incassoprovisie

- Consumenten (B2C) Conform de BIK (met een minimum van € 40,00)
- Zakelijk (B2B) 15% van het geïncasseerde bedrag (met een minimum van € 75,00)  
Of in overleg

#### 3. Informatiekosten

- Informatie Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) € 7,00
- Standaard informatie Handelsregister (KvK) € 11,00
- Informatie Kadaster € 10,00
- Informatie Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) € 7,95
- Basis verhaalsinformatie (particulier) € 15,00
- Uitgebreide verhaalsinformatie (particulier) Op aanvraag
- Basis verhaalsinformatie (bedrijf) € 15,00
- Uitgebreide verhaalsinformatie (bedrijf) Op aanvraag

#### 4. Overige bureaunkosten

- Kopie-/printkosten per pagina A4 € 0,60
- Ontvangen documenten (per fax/post/mail) per pagina € 0,60
- Telefonisch contact met debiteur in losse zaken € 13,50 per eenheid (in- of uitgaand)

#### 5. Juridische werkzaamheden (uurtarieven)

- Rechtskundige bijstand, onderhandelingen, procedures, taxaties, opstellen processtukken € 185,00

#### 6. Ambtshandelingen

- Worden uitgevoerd door een ingeschakelde gerechtsdeurwaarder en doorbelast conform de op het moment van uitvoering geldende BTAG-tarieven.

#### 7. Afwikkelingskosten bij hoge bedragen

- < € 450.000,00 5 %
- Boven € 450.000,00 2 %
- Boven € 900.000,00 1 %
- Boven € 1.800.000,00 0,5 %



## 8. Spoedtarief

€ 300,00 p/uur

- Voor executoriale of conservatoire maatregelen buiten kantooruren of met spoed geldt

Rabobank Amersfoort derdenrek.nr.  
33.78.01.487  
IBAN nr. NL27 RABO 0337 8014 87  
BIC RABONL2U  
KVK nr. 08119310  
BTW nr. NL 8125.56.197.B01

Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig de algemene voorwaarden die gedeponeerd zijn bij de KVK Gooi- en Eemland, waarvan u een verkorte versie aantreft op de keerzijde van dit papier. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat de limiet van de aansprakelijkheid nimmer de nota voor de verrichte werkzaamheden danwel de verzekerde som van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering te boven zal gaan. Uw persoonsgegevens worden met inachtneming van de geldende privacy wetgeving verwerkt, opgeslagen en beheerd.