

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor de gerechtsdeurwaarderspraktijk van **B & B United gerechtsdeurwaarders & Incasso's**, hierna te noemen BBU, met vestigingsplaats Amersfoort en aldaar kantoorhoudende aan de Bachweg 2.

### A Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. BBU met vestigingsplaats Amersfoort en aldaar kantoorhoudende aan de Bachweg 2.
- b. De opdrachtgever: de (rechts-)persoon die BBU verzoekt werkzaamheden voor hem/haar uit te voeren.
- c. Tussenpersonen: opdrachtgevers die beroepshalve juridische of incasso-werkzaamheden verrichten, hieronder worden verstaan advocaten, gerechtsdeurwaarders en incassobureaus.

(toepassingsgebied)

2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- a. het incasseren van vorderingen
- b. debiteurenbeheer
- c. credit-management
- d. het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen en het verrichten van taxaties
- e. het opstellen van dagvaardingen, het voeren van procedures, het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden en de afwikkeling van executoriale titels
- f. het verrichten van ambtshandelingen

dit alles in de ruimste zin des woords

(geen plicht tot dagvaarding)

3. BBU kan nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en BBU is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

(afwijkende bedingen)

4. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover BBU deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

(recht tot wijziging algemene voorwaarden)

5. BBU behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden. De opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht, waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

## **B Incasso**

1. De opdracht tot incasso- c.q. invorderingswerkzaamheden wordt geacht te zijn gegeven, tenzij nadrukkelijk schriftelijk het tegendeel is bedongen.
2. Indien de opdrachtgever BBU opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever BBU in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van BBU noodzakelijk zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:
  - a. het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur
  - b. het bij debiteur in rekening brengen van rente en kosten
  - c. het ontvangen van gelden
  - d. het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling
  - e. het (doen) opstarten en (doen) voeren van een procedure voor een rechtelijke instantie
  - f. het aanvragen van een faillissement
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 b Gerechtsdeurwaarderswet juncto artikel 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambshandelingen Gerechtsdeurwaarders, is BBU gerechtigd een voorschot te vragen voor door hem te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met de opdrachtgever wordt verrekend.
5. Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan BBU dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of compensatie van vorderingen, alsmede retourontvangsten van de geleverde goederen.
6. Indien de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, dan wel buiten BBU om een betalingsregeling of een schikking treft, dan wel van verdere behandeling door BBU afziet of BBU ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is BBU gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd. Hetzelfde geldt indien de hoofdsom is voldaan, doch betaling van de gemaakte kosten en berekende rente uitblijft en de opdrachtgever van verdere incasso afziet.
7. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens BBU gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de door debiteur verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

## **C Verplichtingen opdrachtgever**

1. De opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso- c.q. invorderingsopdracht door BBU aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
2. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan BBU overdragen.
3. De opdrachtgever dient BBU onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling(en) ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
4. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan BBU geen incassoactiviteiten ontplooiën met betrekking tot de overgedragen vordering.
5. Indien en voor zover de opdrachtgever na het tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken van debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan BBU ter hand stellen of doen toekomen.

## **D Tarieven**

1. De tarieven zijn opgenomen in een apart "Addendum Tarieven", welk addendum in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar het meest recente "Addendum Tarieven".
2. Alle door BBU aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
3. BBU is gerechtigd zijn niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, dan wel de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.
4. De opdrachtgever komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe, indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.
5. BBU is te allen tijde gerechtigd met zijn opdrachtgever(s) een andere afspraak te maken dan de in het "Addendum Tarieven" vermelde, doch deze dienen dan uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen en door BBU schriftelijk te worden bevestigd, anders worden zij geacht niet te (hebben) bestaan.
6. In alle gevallen, waarin een vordering geheel of gedeeltelijk oninbaar blijkt, is de opdrachtgever aan BBU verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en een voor zijn werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te bepalen bedrag, waarbij dan de aan een dergelijke zaak bestede tijd in acht wordt genomen, waarop van toepassing is het in het addendum vermelde uurtarief, tenzij anders tussen BBU en de opdrachtgever is overeengekomen.

## **E Afrekening**

1. De opdrachtgever heeft aanspraak op de door BBU ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen, rente, verminderd met de verschotten en de aan BBU toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan BBU dan wel aan de opdrachtgever strekken eerst ter dekking van de door of namens BBU gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct aan BBU toe.
2. Behoudens specifieke nader gemaakte afspraken tussen BBU en de opdrachtgever zal BBU maandelijks tussentijds de door hem ontvangen gelden aan de opdrachtgever afdragen en wel onder aftrek van het conform het hiervoor onder punt E1 genoemde aan BBU toekomende, zulks met een minimum van € 250,00 per opdrachtgever.

## **F Aansprakelijkheid**

1. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
2. BBU heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
3. BBU voert zijn werkzaamheden als goed lasthebber naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan BBU ter incasso zijn overgedragen. Evenmin kan BBU aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan door wie dan ook, foutieve beslissingen zijn genomen. Het accepteren en in behandeling nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor BBU.
4. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat de limiet van de aansprakelijkheid van BBU nimmer de nota voor de verrichte werkzaamheden, dan wel de verzekerde som van de beroeps-aansprakelijkheidsverzekering te boven gaat.
5. In geval van overmacht is BBU niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van BBU onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend hindert.
6. In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van BBU of dat van door hem ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft BBU het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur van de overmacht te verlengen, dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat BBU in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.

7. De opdrachtgever is gehouden BBU te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in behandeling nemen en incasseren van de door de opdrachtgever aangeboden vorderingen.
8. BBU zal ter voorkoming van eventueel niet te verhalen verschotten, bijvoorbeeld kosten van een verhaalsinformatie, en om te komen tot een snelle afwikkeling van een zaak, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening van een titel waarvan tenuitvoerlegging middels derdenbeslag of beslag op onroerende zaken niet mogelijk of zinvol is, en na vooraankondiging van zijn beslagpoging aan de betalingsplichtige, overgaan tot het (laten) doen van een beslagpoging op de roerende zaken van de betalingsplichtige, dit tenzij uitdrukkelijk door de opdrachtgever andersluidende instructies zijn verstrekt.

## **G Betaling**

1. Betaling van de door BBU gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.
2. De opdrachtgever kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn heeft BBU het recht een rente in rekening te brengen van 1 % per maand vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening.
4. Indien de opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor BBU genoodzaakt wordt zijn vordering aan derden uit handen te geven en/of tot incasso dient over te gaan, is de opdrachtgever aan BBU buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het (restant)factuurbedrag verschuldigd, zulks met een minimum van € 25,00.
5. Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst ter voldoening van de door de opdrachtgever aan BBU verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door de opdrachtgever aan BBU verschuldigde rente en tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.
6. BBU is gerechtigd om een aan een opdrachtgever verschuldigd bedrag overeenkomstig de wettelijke bepalingen te verrekenen met zijn opeisbare vordering op diezelfde opdrachtgever. Indien een opdrachtgever in verzuim is, zijn eventueel volgende declaraties of vorderingen zonder ingebrekestelling ineens en integraal opeisbaar en mitsdien voor verrekening vatbaar.

## **H Slotbepalingen**

1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt BBU de aan hem door of zijdens de opdrachtgever ter beschikking gestelde stukken wederom aan de opdrachtgever over. BBU heeft de bevoegdheid zijn verplichtingen tot afgifte van alle onder hem berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen jegens BBU, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen heeft voldaan.
2. Deze voorwaarden zijn door BBU gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Gooi- en Eemland te Amersfoort, en treden in werking op 1 januari 2004.

## **ADDENDUM TARIEVEN EN BEPALINGEN VOOR DE GERECHTSDEURWAARDERSPRAKTIJK BBU GERECHTSDEURWAARDERS**

### **1. Omschrijving gerechtsdeurwaarderspraktijk:**

De gerechtsdeurwaarderspraktijk van BBU omvat onder meer:

- 1.1 Incasso- C.q. invorderingswerkzaamheden, waaronder wordt verstaan die werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde vorderingen. Daarmee wordt gelijkgesteld de werkzaamheden die beogen roerende zaken terug te halen. 1.2 het geven van adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van onderhandelingen, het voeren van procedures, het verrichten van taxaties, het uitwerken en doen uitbrengen van dagvaardingen, betekeningen, conservatoire en executoriale beslagen, (over-)betekeningen, doorhalingen, constateringen, enz.
- 1.3 Het aanbrengen van dagvaardingen, het doen indienen van verzoekschriften, het behandelen van deze zaken, het compareren ter terechtzitting, alsmede alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden en processuele handelingen, alsmede de afwikkeling van executoriale titels.

### **2. Basisvergoeding**

- 2.1 In alle zaken, waarin BBU een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in de administratie verwerkt, is iedere opdrachtgever aan BBU een basisvergoeding van € 35,00 verschuldigd (exclusief verschotten).
- 2.2 Alle beloningen, volgens in deze voorwaarden voorkomende tarieven zijn verschuldigd, voor zover de som van die beloningen de basisvergoeding te boven gaat.  
Diverse informaties (verschotten)

GBA	€ 7,00
KvK-uittreksel	€ 11,00
Kadaster	€ 10,00
RDW	€ 7,95
- 2.3 Naast de basisvergoeding worden gemaakte verschotten integraal aan iedere opdrachtgever doorberekend.
- 2.4 Naast de hiervoor bedoelde basisvergoeding en verschotten als in deze voorwaarden vermeld, worden aan iedere opdrachtgever de kosten doorbelast ten aanzien van ontvangen faxberichten per pagina A4-formaat, alsmede ten aanzien van kopiëren per pagina A4-formaat. Deze kosten bedragen € 0,60 voor elke per fax ontvangen of door BBU te kopiëren pagina A4, ongeacht de hoeveelheid exemplaren van het ontvangen faxbericht dan wel te kopiëren pagina A4.
- 2.5 Aan de opdrachtgever wordt door BBU voor zijn incassowerkzaamheden, zoals omschreven onder punt 1.1 van deze algemene voorwaarden 15% buitengerechtelijke kosten in rekening gebracht over het geïncasseerde. Het maakt daarbij geen verschil of het bedrag door BBU, de opdrachtgever of een derde namens de opdrachtgever is ontvangen. De opdrachtgever is in alle gevallen minimaal een bedrag van € 35,00 aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd.

- 2.6 De grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag als bedoeld onder punt 2.5 is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en rente.
- 2.7 Indien een opdrachtgever BBU op zijn verzoek geen uitsluiting geeft over de vraag of een bepaald bedrag geheel of gedeeltelijk door de opdrachtgever dan wel een derde namens de opdrachtgever is ontvangen, heeft BBU het recht om ervan uit te gaan dat de bewuste betaling daadwerkelijk door een van hen is ontvangen. In dat geval zal het dossier, bij het uitblijven van nadere instructies van de opdrachtgever, conform artikel 2.5 worden afgewikkeld.
- 2.8 De aan BBU opgedragen werkzaamheden zoals genoemd onder punt 1.1, 1.2 en 1.3 van deze algemene voorwaarden worden aan de opdrachtgever doorbelast tegen een uurtarief van € 150, 00.
- 2.9 Naast de basisvergoeding en verschotten als in deze voorwaarden vermeld, wordt de opdrachtgever belast met de kosten die gemoeid zijn met de door BBU gevoerde telefoongesprekken, die in het kader van de uitvoering van de aan hem opgedragen werkzaamheden zijn gemaakt. Het maakt daarbij geen verschil of dit inkomend of uitgaand telefoonverkeer betreft. Deze kosten worden op basis van eenheden van 10 minuten conform het onder punt 2.8 genoemde uurtarief.

### **3. Tarieven tussenpersonen**

Tussenpersonen zijn de navolgende bedragen in rolzaken verschuldigd:

- 3.1 In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerst dienende dag: de helft van het salarismachtigde (conform het geldende liquidatietarief).
- 3.2 In zaken op tegenspraak: eenderde van het salarismachtigde (conform het geldende liquidatietarief) zonedig vermeerderd met een uurtarief van € 150,00 per uur voor elke verrichting met betrekking tot een comparitie van partijen, een getuigenverhoor, een bezichtiging ter plaatse, een mondelinge toelichting en het verkrijgen van een voorziening.
- 3.3 Indien uit een vonnis of beschikking is af te leiden of op andere wijze blijkt, dat bij de vaststelling van het salarismachtigde rekening is gehouden met de boven de hoofdsom gevorderde buitengerechtelijke kosten of anderszins, danwel deze kosten zijn gecompenseerd, zal BBU de helft, respectievelijk eenderde van het normaal te rekenen salarismachtigde (conform het geldende liquidatietarief) toekomen.
- 3.4 Indien BBU met de afwikkeling van een executoriale titel is belast, zijn - naast verschotten en overige vergoedingen - tevens afwikkelingskosten verschuldigd. Onder afwikkelingskosten wordt verstaan: de kosten die BBU ingevolge deze voorwaarden aan tussenpersonen berekent voor haar werkzaamheden ter afwikkeling van zaken, nadat een dagvaarding is uitgebracht, een verzoekschrift is ingediend, dan wel een executoriale titel aan haar ter afdoening ter hand is gesteld. De afwikkelingskosten worden berekend over door BBU, de opdrachtgever dan wel door de schuldeiser ontvangen bedragen. In het geval (een deel van) de aan BBU opgedragen werkzaamheden bestaan uit het terughalen van een of meerdere roerende za(a)k(en), worden de afwikkelingskosten berekend over de (gezamenlijke) waarde van die teruggehaalde roerende za(a)k(en).

- 3.5 De afwikkelingskosten bedragen 5% van de onder 3.4 genoemde ontvangsten tot € 45.000,00, eventueel te vermeerderen met:
- 2% over het meerdere tot € 450.000,00, plus
  - 1 % over het meerdere tot € 900.000,00, plus
  - 0,5% over al het meerdere boven € 900.000,00
- 3.6 In het geval van een opdracht tot het opstellen van bijzondere stukken, ter zake dagvaardingen, betekeningen, akten, processen-verbaal, etc., dan wel tot het nemen van executoriale of conservatoire maatregelen zal aan de tussenpersonen tijdens kantooruren en zonder spoed een tarief van € 150,00 per uur in rekening worden gebracht voor het opstellen van de benodigde stukken en het uitvoeren van de aan BBU opgedragen werkzaamheden. Buiten kantooruren of bij onverwijlde spoed zal daarvoor het dubbele tarief (€ 300,00 per uur) in rekening worden gebracht.

#### **4. Omzetbelasting**

- 4.1 Alle in dit addendum genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde B.T.W .